

## **Аналитическая справка по итогам проверки работы классных руководителей**

### **5-11 классов.**

Цель проверки: ведение документации классного руководителя (программа внеурочной деятельности, рабочая тетрадь классного руководителя, протоколы родительских собраний, портфолио учащихся).

Дата: сентябрь 2023г.

Проверяющий: зам директора по ВР Михайловская И.А.

В результате проверки документации классных руководителей 5-11 классов выявлено следующее:

На момент проверки всеми классными руководителями были предоставлены программы воспитания, оформленные в соответствии с рекомендациями отдела образования, (пояснительная записка, цель, задачи, основные направления, план-сетка мероприятий по направлениям, список кружков, планируемые результаты). У всех классных руководителей оформлена рабочая тетрадь классного руководителя, в которой присутствуют характеристика класса, социальный паспорт класса, актив класса, данные о здоровье детей, индивидуальная работа с одарёнными учащимися и детьми группы риска. Всеми классными руководителями обозначены цели, задачи, основные направления работы с родителями, тематика родительских собраний, протоколы родительских собраний. У всех учащихся оформлены портфолио.

Выводы: У всех классных руководителей разработаны программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями. Разработана система ведения документации классного руководителя.

Рекомендации:

1.Одобрить работу классных руководителей 5-11 классов Суллеровой О.Н., Селедцовой Н.Н., Юниной О.В., Рыжовой Е.В., Ракуновой В.Н. по оформлению и ведению документации.

2.Классному руководителю Шумовой Н.Г. оформить данные о личных достижениях учащихся

Зам директора по ВР: Михайловская И.А.